

CURRICULUM VITAE
ALESSANDRA PASSARELLI
VIA ACHILLE MAURI, 10
00135 ROMA

DATI PERSONALI

DATA E LUOGO DI NASCITA: 31 dicembre 1965 – Roma

RESIDENZA: Via Achille Mauri, 10 – 00135 Roma

INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA: alepassarelli@libero.it

INDIRIZZO PEC: alessandra.passarelli@pec-commercialisti.it

RECAPITO TELEFONICO: 3474542715

STUDI

1984 Diploma di Ragioneria e Perito Tecnico Commerciale, presso l'Istituto Tecnico Commerciale Rosa Luxemburg di Roma.

1992 Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con votazione 106/110.

Tesi in Tecnica Industriale e Commerciale: "La problematica delle tecnologie appropriate con riferimento ai PVS e la competitività dell'Italia nel comparto High Tech".

1993 Corso di aggiornamento presso la L.U.I.S.S. di Roma: "Il bilancio d'esercizio secondo il nuovo modello europeo".

2010 Corso sulla fiscalità nel fotovoltaico e dei progetti di energia rinnovabile tenuto da Synergia formazione.

2013/14 Master su "Il nuovo diritto societario - Aspetti giuridici ed economici, con particolare riferimento alla governance societaria" presso la Scuola Superiore dell'Economia e della Finanza "Ezio Vanoni".

2023 Corso di formazione "CdGO - Competenze di Governance per Amministratori e Sindaci"

ESPERIENZE PROFESSIONALI

2022 - 2023 Responsabile amministrativo presso il Comitato Italiano per l'Unicef - Fondazione Onlus: sostituzione temporanea con mansioni relative alla predisposizione del bilancio, ciclo passivo e contabilità generale;

2013 – oggi Svolge attività professionale di Dottore Commercialista e Revisore legale dei conti, in particolare:

- effettua attività di consulenza contabile, fiscale e societaria; in particolare si occupa di registrazioni in partita doppia, redazione bilanci, calcolo imposte, dichiarazioni fiscali, segreteria societaria, assistenza alle società, alle persone

fisiche ed agli enti di diversa natura, dalla costituzione, alla attività di gestione ordinaria fino alla loro liquidazione e chiusura;

- ha svolto attività di responsabile Internal Audit e di membro di Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001;
- è membro effettivo di collegi sindacali con funzione di revisore legale dei conti e fornisce assistenza su collegi sindacali di società quotate.

2007 - 2013 Impiegata presso la Natuna Spa, società di facility management in qualità di responsabile amministrativo in cui operava con la collaborazione di 5 risorse da lei supervisionate; principali occupazioni: segreteria societaria (assistenza durante le sedute del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei Soci, convocazione delle riunioni, consulenza per il corretto svolgimento delle stesse e predisposizione verbali di assemblea e di cda), fatturazione attiva e passiva, scritture contabili, controllo contabilità, redazione bilancio, report trimestrali, predisposizione budget e forecast, controllo di gestione, calcolo imposte.

2000 - 2006 STUDIO TRIBUTARIO E SOCIETARIO – DELOITTE
Via XX Settembre, 1 – Roma

- Collabora con lo Studio Tributario e Societario Deloitte come consulente societario e fiscale. In particolare si occupa di diritto societario e di collegi sindacali, tax audit, ricerche e pareri di carattere fiscale e societario.

1991 – 1999 ROMEXPRESS Srl
Via Pietro Cossa, 28 – Roma

- Responsabile amministrativo-contabile
- Responsabile settore “Servizio pratiche amministrative”.

ALBI PROFESSIONALI

- Iscritta al Registro dei Revisori Legali dal 2005
- Iscritta all’Ordine dei Dottori Commercialisti di Roma dal 2005

LINGUE

- Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
- Buona conoscenza della lingua francese scritta e parlata.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR n. 679/2016 acconsento all’utilizzo dei miei dati personali al solo fine dell’inserimento nelle Vostre banche dati per la selezione del personale.

Alessandra Passarelli